Mahasiswa membayar biaya wisuda melalui bank yang ditunjuk

SELESAI

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran online melalui <http://wisuda.uns.ac.id/> dan mencetak formulir tersebut

Petugas Bagian Pendidikan memeriksa kesesuaian data calon wisudawan dengan data yang diisikan online oleh calon wisudawan.

Dokumen dibuat rangkap empat, diurutkan, dimasukkan ke dalam stopmap:

1. Formulir
2. Foto B/W uk. 4 x 6 (6 lbr), Color uk 2 x 3 (2 lb)
3. Fotokopi KTM
4. Kwitansi SPP terakhir
5. Kwitansi Laboratorium
6. FK. Slip pembayaran biaya wisuda dari bank
7. FK. Kwitansi Sumbangan Buku dari Bag. Pendidikan Fakultas
8. FK. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan
9. FK. Surat Keterangan Bebas Pinjaman KOPMA
10. FK. Kwitansi lunas iuran IOM
11. FK. Lembar Nilai Skripsi
12. FK. Lembar Kelulusan
13. FK. Surat Keterangan Lulus
14. FK. Surat Keterangan tidak menerima beasiswa
15. FK. Ijazah Terakhir yang dilegalisir
16. FK. Nilai TOEFL atau EAP atau TOEIC
17. FK. Kartu Rencana Studi Semester Terakhir
18. FK. Rekap/Transkrip nilai
19. FK. Surat Ijin Selang/Perpanjangan Studi

Mahasiswa menyerahkan berkas pendaftaran ke Bagian Pendidikan Fak. Sastra dan Seni Rupa

Calon wisudawan mempersiapkan:

1. Surat Tanda Lulus
2. Rekap/Transkrip Nilai

MULAI

1

1

Mahasiswa mengisi buku dan formulir isian calon wisudawan

Mahasiswa membayar biaya jaminan toga ke Petugas Bag. Pendidikan Fakultas Sastra & Seni Rupa, dan menerima bukti pembayaran

Mahasiswa menyerahkan 1 berkas ke Bag. Pendidikan Universitas, 1 berkas ke Petugas Pengolah Nilai FSSR

SELESAI